

## Literaturverwaltung mit **citavi**

Eine Einführung für Naturwissenschaftler

Dr. Daniel T. Rudolf



## Vorwort

- Der folgende Kurs baut auf dem Skript zum Kurs **Literaturverwaltung mit Citavi – Basiskurs** der Universitätsbibliothek der Technischen Universität München auf. Dieses ist unter einer [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) Lizenz frei im Internet zugänglich:

<https://mediatum.ub.tum.de/node?id=1094896>

bzw.

<https://mediatum.ub.tum.de/doc/1094896/1094896.pdf>

(beide zuletzt geprüft am 15. November 2016)

1

## Literaturverwaltungsprogramme

- Literaturverwaltungsprogramme unterstützen beim wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben, v.a. beim
  - Sammeln von Literaturzitierten und Dateien
  - Verwalten von Literatur, um auch über einen längeren Zeitraum den Überblick zu behalten
  - Erstellen von Literaturverzeichnissen und automatischen Zitieren
- Verschiedene Programme
  - Kommerziell (z.B. Citavi, EndNote, ...)
  - Kostenfrei (Zotero, Mendeley, JabRef, ...)

Vergleich unter: <https://mediatum.ub.tum.de/?id=1223124>

2



- Vorteile
  - An deutschen Hochschulen weit verbreitet
  - Campuslizenz für Angehörige der Uni Bonn, das Universitätsklinikum hat eine eigene
  - Lizenzschlüssel kann man über das HRZ beantragen
- Nachteile
  - International nicht weit verbreitet
  - Installationsbasiert
  - Keine Mac-Version

3

## Installation

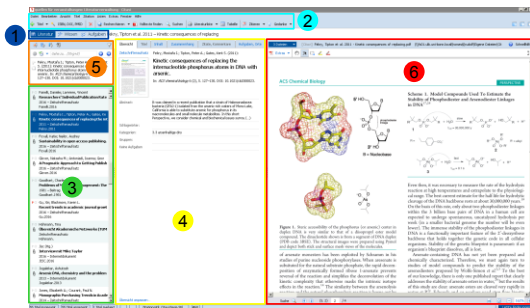
- Siehe <https://www.hrz.uni-bonn.de/services/software-hardware/pc-anwendungen/literaturverwaltung/citavi>
  - Programm kostenlos herunterladen
  - Lizenzschlüssel mit Uni-Mailadresse anfordern
  - Im Citavi-Startfenster unter „Lizenzdaten“ Lizenzschlüssel zur Freischaltung der Vollversion eingeben
  - (kostenlose Version ohne Lizenz ist auf 100 Titel pro Projekt beschränkt)

4

## PROGRAMMBEREICHE

5

## Das Programmfenster



6

## Das Programmfenster

- ① Drei Programmbereiche
  - Literatur, Wissen, Aufgaben
  - Über jeweiliges Symbol ansteuerbar
- ② Menüleiste und Schaltflächen
  - Menüleiste bleibt immer gleich
  - Schaltflächen für den jeweiligen Programmbereich spezifisch
- ③ Übersicht über die gesammelten Daten
  - abhängig vom Programmbereich

7

## Das Programmfenster

- ④ Informationen zum ausgewählten Titel
  - Übersicht, Titel, Inhalt, Zusammenhang, Zitate, Aufgaben und Orte
  - Reiter in blauer Schriftfarbe enthalten Daten
- ⑤ Navigationsbereich
  - Durch Quellen navigieren; nach festgelegten Kriterien filtern; Titel im gewählten Zitierstil ansehen
- ⑥ Vorschaufenster
  - Anzeige und Bearbeitung der zum ausgewählten Titel gespeicherten PDF- oder HTML-Dokumente

8

## Titelaufnahme – Manuell

- Über Schaltfläche Titel
  - Passenden Dokumenttyp auswählen
  - Leere Felder ausfüllen
  - Felder mit blauer Bezeichnung bieten Hilfe zur einheitlichen Eingabe
  - Felder mit Pfeil nach unten öffnen eine Dropdown-Liste mit bereits bei anderen Titeln eingetragenen Inhalten

9

## Titelaufnahme – Über Identifikator

- Schnelleingabe über ISBN, DOI oder PubMed-ID
- Über Schaltfläche ISBN, DOI, PMID
  - In die leere Zeile ISBN, DOI oder PubMed-ID eingeben und unten auf *Eingabe übernehmen* klicken
  - Wenn in den ausgewählten Katalogen ein Treffer erzielt wurde, wird ein grüner Haken mit Autor und Titel der Literaturstelle angezeigt
  - Mit *Titel übernehmen* wird die Quelle in das Projekt eingefügt

10

## Titelaufnahme – Aus Literaturliste

- Literaturlisten mit ISBNs, DOIs oder PubMed-IDs auswerten
- Über Schaltfläche ISBN, DOI, PMID
  - Text in der Zwischenablage oder auf der Festplatte automatisch nach Identifikatoren durchsuchen
  - Aus TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT und PDF
  - Titel auswählen und durch Klick auf *Titel übernehmen* ins Projekt aufnehmen

11

## Titelaufnahme – Citavi Picker

- Import über den Citavi Picker
  - Browser Add-on
  - Erkennt ISBNs, DOIs etc. auf Webseiten
  - Import in (geöffnetes) Citavi Projekt durch einen Klick
  - Webseiten lassen sich über ein Menü (Rechtsklick) als PDF in ein Projekt übernehmen

12

## Titelaufnahme – Aus einer Datenbank

- Literaturdatenbanken bieten in der Regel Exportfunktionen
- Genaue Vorgehensweise unterscheidet sich; allgemein:
  - Auswahl der zu exportierenden Nachweise
  - Wahl des Exportwegs und -formats
    - Funktioniert mit folgenden Formaten: .RIS, .OVD, .BIB, .ENW
      - .RIS ist weit verbreitet und wird problemlos erkannt
      - .ENW ist eigentlich das Exportformat von EndNote
  - Start des Exports

13

## Titelaufnahme – Aus einer Datenbank

z.B. C:\Programme (x86)\Citavi 5\bin\Citavi.exe

14

## Import

Autor oder Herausgeber	Jahr	Titel	Subtitel
Bedürndahl, Raji Kra	2016	Hydrogenation induced structure and property change	
Walheim, Eugen; Schwarz	2016	Tridentate Lewis Acids: Boron-, Silicon- and Gallium-	
Kaptein, Marcel; Balmer	2016	Cyclic NHC-stabilized silylphosphoranes and galls	

15

## Import

16

## Volltexte finden

- Sie können Volltexte zu Ihren Referenzen finden und herunterladen, insofern Sie dazu berechtigt sind
  - Open Access Artikel 😊
  - Lizenzierte Ressourcen im Uninetz (VPN, Eduroam) 😊
    - Unter dem Menüpunkt **Extras > Optionen...** muss im Reiter **RSS / OpenUrl** die **OpenURL** der Uni Bonn eingetragen werden:
      - [http://sfx.hbz-nrw.de/sfx\\_ubo](http://sfx.hbz-nrw.de/sfx_ubo)
    - Bitte keine „Massendownloads“, da sonst der Zugriff auf die Volltexte für die gesamte Universität gesperrt werden kann! (Artikel am besten einzeln runterladen)

17

### Zitierstile

- Kurzbelege im Text

(Smith, Churchill, Mason 2005) oder (Smith et al., 2005) oder (1)

- Literaturlisten:  
Für jede Dokumentart notwendige Angaben und Formate.

Smith, J. B., Churchill, L., & Mason, L. (2005). *Teaching And Testing Information Literacy Skills: Linworth Publishing.*

**Smith, Jane B./Churchill, Lisa/Mason, Lucy:** Teaching And Testing Information Literacy Skills 2005.

(1) Smith, Jane Bandy ; Churchill, Lisa ; Mason, Lucy: *Teaching And Testing Information Literacy Skills : Linworth Publishing, 2005.*

18



### Zitierstil wählen oder bearbeiten

- Sie dürfen einen beliebigen Standardstil wählen:  
Zitation >> Zitationsstil wechseln >> Stil suchen >> Schnellsuche
- Es gibt eine schriftliche Anleitung zum Zitieren und Erstellen von Literaturlisten:  
Zitation >> Zitationsstil wechseln >> Stil suchen >> Erweiterte Suche
- Sie finden keinen Stil, der genau passt:  
Zitation >> Zitationsstil bearbeiten
- Tutorial zum Zitierstileditor in eCampus

19



### Ausgabefunktionen: Textverarbeitung



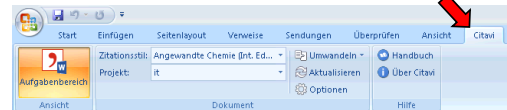
... oder mit einem LaTeX-Editor: s. dazu das Citavi Handbuch

20



### Word-Add-In

- Add-In wird bei Installation automatisch in Word eingefügt
- Citavi-Menü erscheint in der Leiste



- Quellenbelege und Zitate lassen sich durch Doppelklick in die Arbeit integrieren
- Eine Referenzliste wird automatisch im eingestellten Stil erstellt (jederzeit über die Dropdown-Liste änderbar)

21



### Word-Add-In

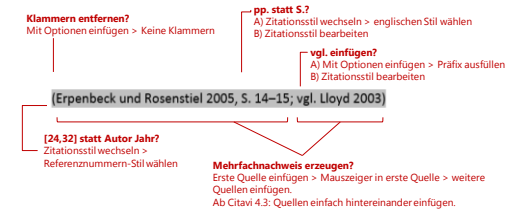
- In Aufgabenbereich das gewünschte Projekt auswählen
  - Neue Navigationsleiste erscheint  
– Quellen unter Titel
- Belege einfügen
  - Cursor an gewünschte Stelle im Text setzen, Klick auf **Einfügen** oder Doppelklick auf gewünschte Referenz
  - Einfügen mit Seitenzahlen unter **Mit Optionen einfügen**



22



### Word Add-In



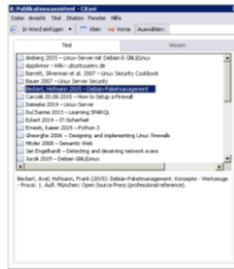
Alle von Hand vorgenommenen Änderungen werden bei einer Aktualisierung entfernt!  
Titelangaben bearbeiten: Rechtsklick auf Titel > Bearbeiten im Citavi-Projekt.  
Ergänzungen vornehmen: z.B. vgl. einfügen: Über die Felder Präfix und Suffix im Word Add-In oder im Zitationsstil.  
Formatierungen ändern, z.B. Autor fett: Zitationsstil bearbeiten.

23



## Publikationsassistent

- Für Benutzer von LibreOffice und verwandten Textverarbeitungsprogrammen
  - wird direkt im Citavi Projekt (Zitation) geöffnet
  - Funktioniert ähnlich wie das Word Add-In



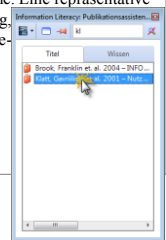
24

## Publikationsassistent

Schreiben Sie den Text

Fügen Sie mit dem Publikationsassistenten (F7-Taste) Literaturverweise ein ...

Schon bei der Recherche haben fast alle Studierenden große Probleme. Eine repräsentative Erhebung brachte an den Tag, dass nur jeder Zehnte professionelle Online-Fachdatenbanken nutzt (Klatt 2001 #140).



**Hinweis:** Arbeitsdokument vor der Formatierung abspeichern

25

## Publikationsassistent

- Sobald die „Publikation formatiert“ wird verwandelt Citavi die Platzhalter dann automatisch in Textzitationen ...

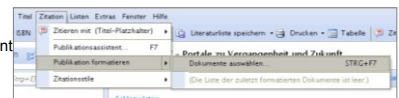
Schon bei der Recherche haben fast alle Studierenden große Probleme. Eine repräsentative Erhebung brachte an den Tag, dass nur jeder Zehnte professionelle Online-Fachdatenbanken nutzt (Klatt et al. 2001a).

„Die Studierenden empfinden das Angebot elektronischer Informationen als unübersichtlich. Sie sehen sich außerstande, die Qualität der Ergebnisse zu bewerten [...] Die Studierenden beschränken sich häufig auf das „Browsen“ im Internet.“ (Klatt et al. 2001b, S. 13)

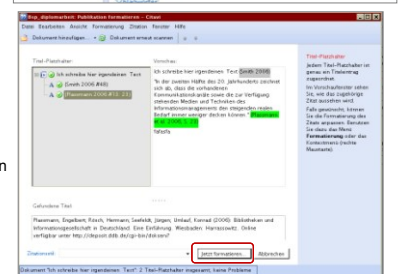
26

## Publikation formatieren

- wählen Sie Ihr Original-Dokument aus ...



- Jetzt formatieren Sie und speichern eine neue Datei ab ...



27

## Grundlegende Einstellungen

- Unter Extras > Optionen ...
  - Verwendetes Textverarbeitungsprogramm
  - Speicherort der Projektdateien
  - Sicherungskopien
  - Zu durchsuchende Bibliothekskataloge oder Buchhandelsverzeichnisse (z.B. für ISBN-Suche)

28

## Hilfe und Unterstützung

- Im Programm unter Hilfe
  - Handbuch
  - Service und Support, leitet auf Citavi-Webseite weiter
    - FAQs, Lernmaterialien, Forum
- In allen Programmbereichen kontextsensitive Schnellhilfe
- Schulungen und individuelle Sprechstunden an der ULB
  - <https://www.ulb.uni-bonn.de/service/schulungen-und-tutorials/literaturverwaltung>
  - <https://www.ulb.uni-bonn.de/service/schulungen-und-tutorials/sprechstunde>

29